https://smartky.kyu.ac.kr/

건양대학교
KONYANG UNIVERSITY

SMART KY 통합인증시스템

사용자 매뉴얼

학생용 v1.1

본 매뉴얼은 2024년 7월 1일 기준으로 작성되었습니다.
이후 시스템의 업데이트 상황에 따라 화면 및 설명이 다르게 표현이 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

※ 본 사용자 매뉴얼내용과 프로그램은 저작권법과 컴퓨터 프로그램 보호법에 의해 보호 받고 있습니다.

SMART KY
통합인증시스템

INDEX

❑ 로그인

1. 통합 인증 사이트 로그인 .....[P02]

❑ 대시보드

1. 화면 및 기능 설명 .....[P03]
2. 주요서비스 바로가기 .....[P05]
3. 바로가기 편집 .....[P06]

❑ 내 정보관리

1. 개인정보 수정 .....[P07]
2. 비밀번호 변경 .....[P08]

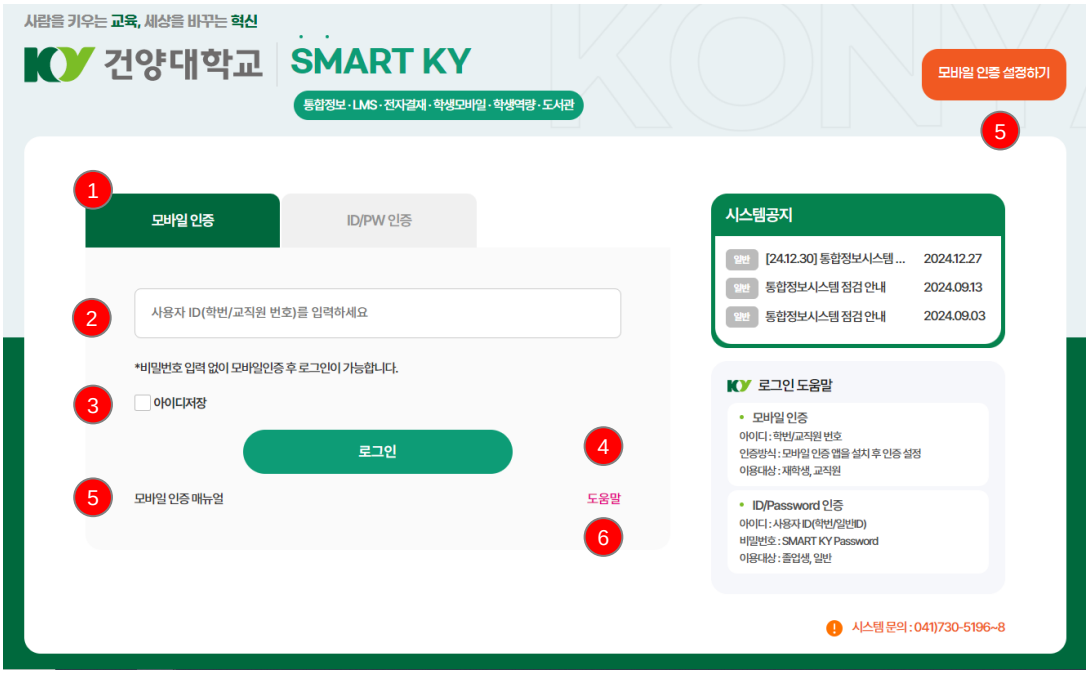
로그인

1. 통합 인증 사이트 로그인

SMART KY 통합 인증 시스템

SMART KY는 학생모바일 서비스, 역량시스템, 도서관, LMS등 건양대학교의 다양한 시스템을 매번 로그인 할 필요 없이 한번의 로그인 만으로 이용하 실 수 있는 통합인증 서비스를 제공합니다.

Step 1. SMART KY 학생로그인



[재학생 로그인]

① 재학생으로 로그인 하는 경우 로그인 화면의 [모바일 인증] 탭이 선택되어 있어야 합니다.
졸업생의 경우 [ID/PW 인증] 탭이 선택되어 있어야 합니다.

② 아이디(ID) : SMART KY 로그인을 위한 학생의 아이디는 학번 입니다.
비밀번호 : 학교에서 부여 받은 SMART KY 비밀번호를 입력하세요. 비밀번호를 분실한 경우 아이디/비밀번호 찾기를 이용하거나 시스템 관리자에게 문의 하세요(041-730-5196~8)

③ [아이디저장]을 옵션을 선택하시면 아이디가 브라우저에 쿠키로 저장되어 로그인 시 화면에 표시됩니다.
보안을 위해 개인 PC 또는 개인 휴대폰 단말기에서만 [아이디저장] 옵션을 선택하세요.

④ 로그인 버튼을 클릭하면 모바일 인증 단계로 이동합니다.

⑤ 모바일 인증 매뉴얼을 클릭하면 모바일 인증 앱 설치 및 등록 방법을 확인할 수 있습니다.

⑥ 로그인을 위한 도움말 팝업을 볼 수 있습니다.

[졸업생 로그인]

가. [ID/PW 인증] 탭으로 이동하여 로그인을 합니다.

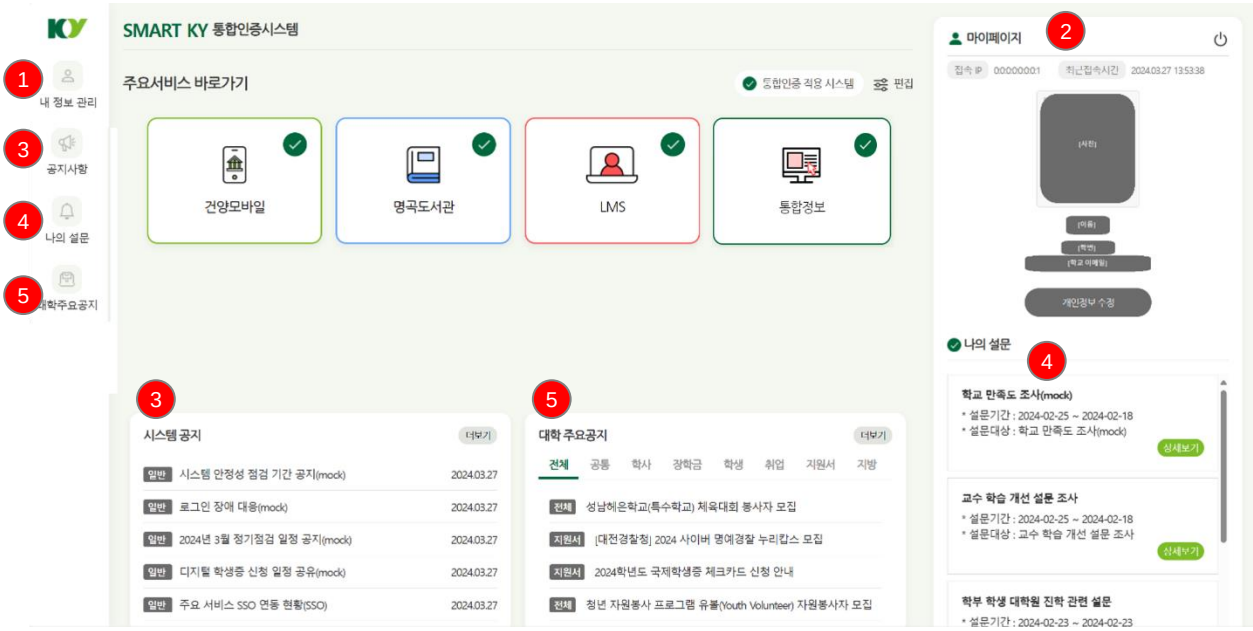
나. [아이디(ID), 비밀번호(Password) 찾기는 [ID/PW 인증] 탭으로 이동하여 해당 메뉴를 클릭하세요.

대시보드

1. 화면 및 기능설명

SAMRT KY 로그인 후 보여지는 대시보드 화면을 설명합니다.
대시보드는 통합인증 바로가기 서비스와 마이페이지, 주요기능 바로가기 메뉴등을 제공합니다.

가. PC화면



① [내 정보 관리]화면으로 이동하여 개인정보와 비밀번호를 변경 할 수 있습니다.

② [마이페이지]에서는 내 정보 확인 및 개인정보 수정, QR코드, 나의 설문을 확인 할 수 있습니다.

➔ 휴대폰으로 접속 시 마이페이지를 통해 QR코드를 이용할 수 있습니다.(QR코드는 모바일 화면에서만 노출 됩니다.)

③ SMART KY 이용에 필요한 긴급 및 일반 공지를 확인 할 수 있습니다.

➔ 대시보드화면 하단의 [시스템 공지] 페이지로 이동하며, SMART KY 서비스 이용에 필요한 공지서비스를 제공합니다.

④ 나에게 배정된 설문 조사 목록을 확인 할 수 있습니다.

➔ 설문조사 서비스를 바로 이용하는 것이 아니라 설문조사 안내정보를 확인한 후 설문 페이지로 이동할 수 있는 바로가기 링크가 제공 됩니다.

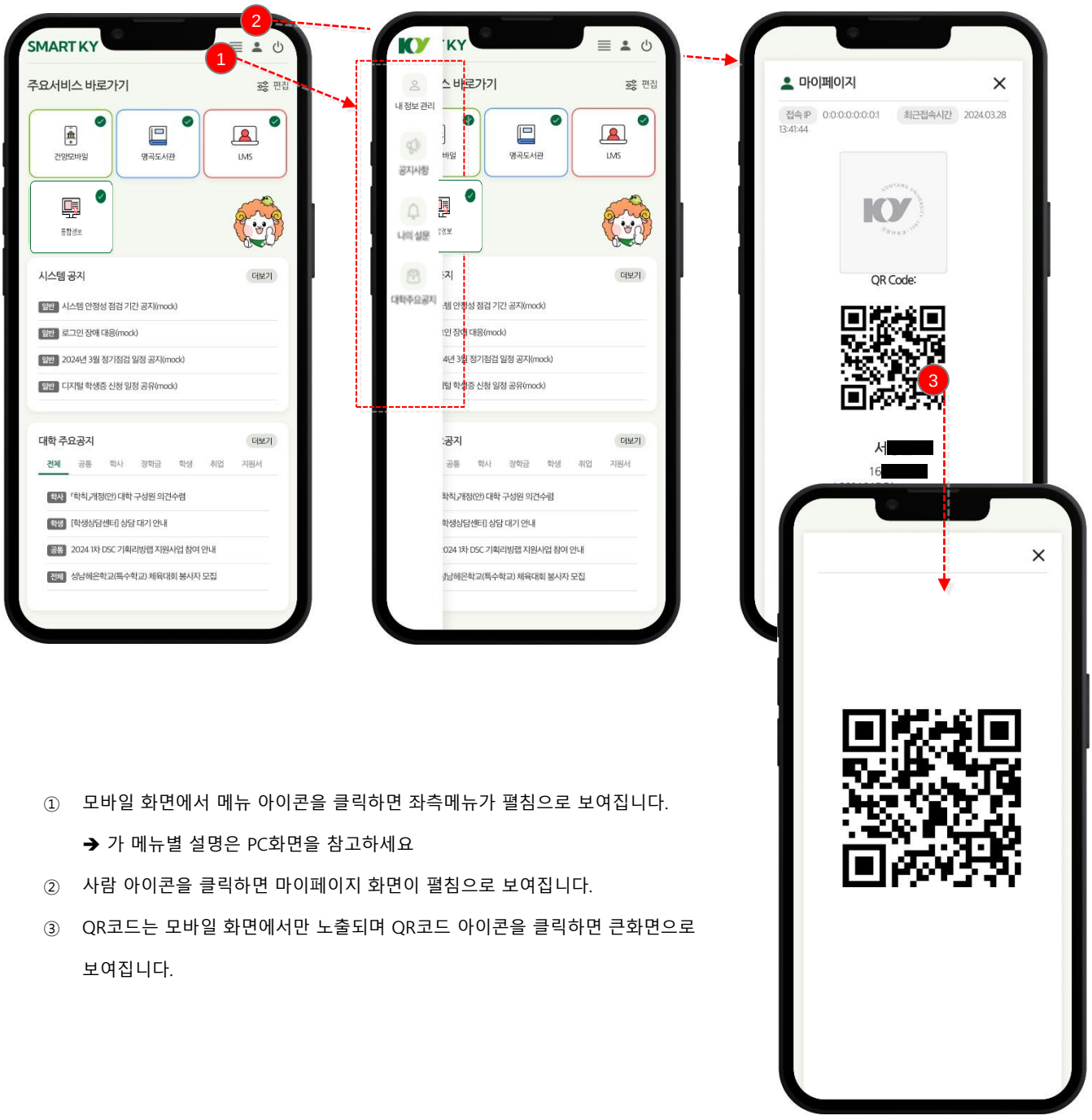
⑤ 대학 주요공지 화면으로 이동하거나, 상세 내용을 보여주는 페이지로 이동합니다.

대시보드

1. 화면 및 기능설명

SAMRT KY 로그인 후 보여지는 대시보드 화면을 설명합니다.
대시보드는 통합인증 바로가기 서비스와 마이페이지, 주요기능 바로가기 메뉴등을 제공합니다.

나. 모바일 화면



① 모바일 화면에서 메뉴 아이콘을 클릭하면 좌측메뉴가 펼침으로 보여집니다.

➔ 가 메뉴별 설명은 PC화면을 참고하세요

② 사람 아이콘을 클릭하면 마이페이지 화면이 펼침으로 보여집니다.

③ QR코드는 모바일 화면에서만 노출되며 QR코드 아이콘을 클릭하면 큰화면으로 보여집니다.

2. 주요서비스 바로가기

건양대학교에서 제공 하는 주요서비스에 대한 바로가기 및 통합로그인서비스를 제공합니다.

① 바로가기

건양대학교의 주요서비스 시스템에 대한 바로가기 기능을 제공합니다.

➔ 아이콘을 클릭하면 해당 서비스 사이트로 이동합니다.

통합인증 적용

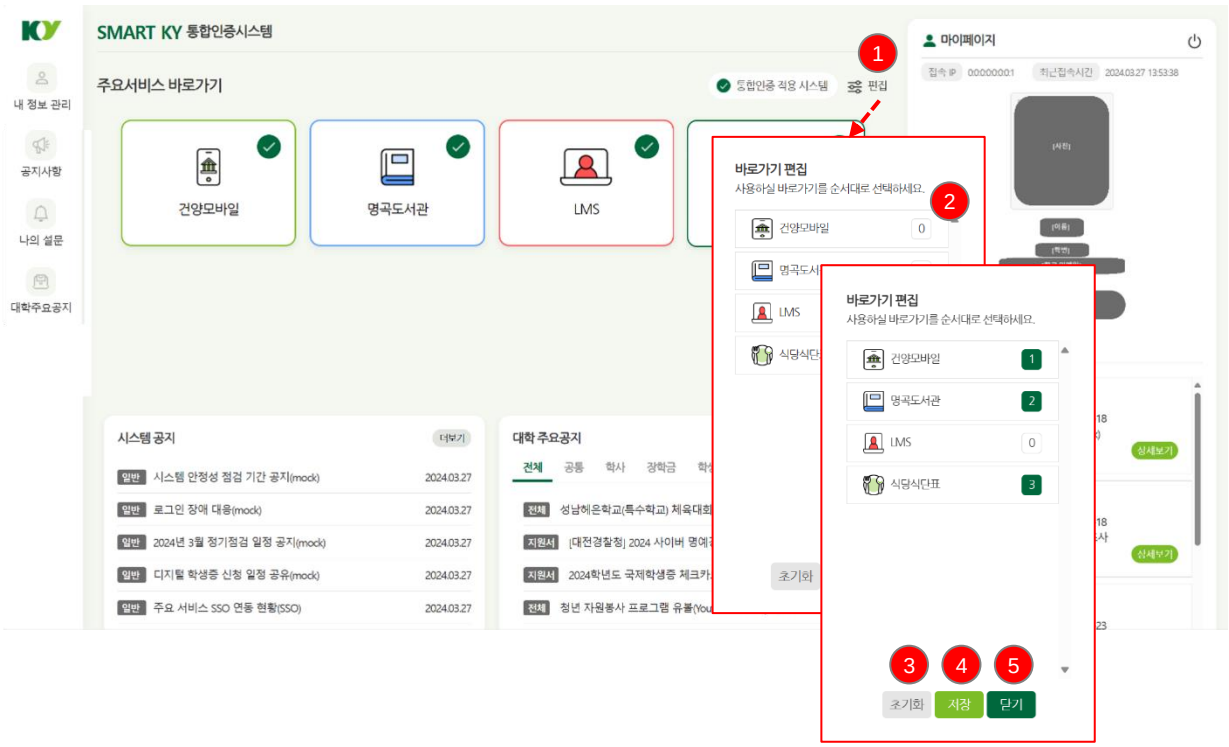
통합인증 미적용

② 통합인증 적용 시스템

[통합인증 적용 시스템]으로 **체크표시된 바로가기의 경우 별도의 로그인 절차 없이 로그인** 된 상태로 이동 하실 수 있습니다.

3. 바로가기 편집

바로가기 서비스를 편집하여 내가 자주 이용하는 서비스 순서로 바로가기 아이콘을 배치할 수 있습니다.



① 우측 상단의 [편집]기능을 클릭하면 바로가기 편집화면이 나타납니다.

② 등록된 바로가기 중 내가 자주 이용하는 서비스를 즐겨찾기 처럼 지정 할 수 있으며 클릭한 순서대로 번호가 표시됩니다.

③ 초기화 버튼을 클릭하면 바로가기 버튼 순서가 초기화 되어 처음부터 새롭게 순서를 지정 할 수 있습니다.

④ 저장을 클릭하면 바로가기 편집의 모든 내용이 저장 됩니다.

➔ 선택한 순서대로 바로가기 아이콘이 대시보드 [주요서비스 바로가기] 화면에 표시됩니다.

➔ 선택하지 않아 숫자가 [0] 인 상태로 남은 바로가기의 경우 내가 지정한 바로가기 아이콘의 다음 순서부터 시스템에서 지정한 순서대로 배치 됩니다.

*. 대시보드 바로가기의 순서가 개인이 설정된 순서로 먼저 나타나고, 이후 기본 순서의 항목들이 순서대로 나타납니다.

⑤ 닫기 버튼을 클릭하면 바로가기 편집 창을 닫습니다.

* 바로가기 순서를 다시 편집하고 싶은 경우 ① 번의 [편집] 메뉴를 통해 수정 할 수 있습니다.

내 정보관리

1. 개인정보수정

개인의 정보를 수정합니다.
이름, 휴대전화와 주소 같이 학교 학생 시스템에 등록된 정보를 이곳에서 변경할 수 없습니다.

① 학생은 집전화번호와 개인 이메일만 수정 할 수 있습니다.

➔ 휴대전화 및 집주소 변경은 학적정보가 수정되면 반영됩니다. 학적정보 변경은 학교에 직접 문의하셔야 합니다.

② 입력된 정보를 저장합니다.

③ [확인] 버튼을 클릭하기 전에 내가 새로 수정한 정보를 초기화 하고 수정 전 개인정보를 다시 표기하여 개인정보를 정확히 입력할 수 있도록 도와 줍니다.

2. 비밀번호 변경

개인의 로그인 비밀번호를 변경합니다.

① 기존 비밀번호를 입력합니다.

② 새로운 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호 정책에 부합한 비밀번호여야 합니다.

③ 새로운 비밀번호에 대한 확인을 입력합니다. 새로운 비밀번호에 입력했던 내용과 일치해야 합니다.

④ 기존 비밀번호의 일치 여부, 새로운 비밀번호의 정책 부합여부, 새로운 비밀번호와 새로운 비밀번호 확인의 일치 여부를 검사하고, 모두 통과하면 비밀번호를 변경합니다.

⑤ 모든 항목을 삭제하고 다시 입력할 수 있도록 합니다.